......................................................................................................................................................................................................................................

*(пълно наименование на училището)*

**Утвърждавам!**

..........................................................

*(име и фамилия, подпис, печат)*

**ПРИМЕРНО ГОДИШНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА УЧЕБНОТО СЪДЪРЖАНИЕ**

**по информационни технологии за 10. клас**

**Изготвил:**

*.....................................................................*

*(подпис)*

*…………………………………………………….*

*(име и фамилия)*

**Примерно годишно разпределение за 10. клас по информационни технологии на темите от учебното съдържание**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебна седмица по ред | Тема на урочната единица | Урочна единица за НЗ/У/О/КО | Очаквани резултати от обучението | Методи, използвани при работа | Забележка |
| 1. | Инструктаж по техника на безопасност. Проверка на знанията и уменията по информационни технологии. Провеждане на тест за определяне на входното равнище на знанията на учениците. | КО | * Учениците се запознават с правилата за безопасна работа с дигитални технологии. * Определят се нивото на знания и умения на учениците по информационни технологии в началото на учебната година. | провеждане на дидактически тест и изпълнение на  практическа задача |  |
| 2. | Оценяване на валидността и надеждността на информацията | НЗ | * Знае що е спам и нежелана поща. * Разбира механизмите за разпространение на информация и ефективните начини за търсене в онлайн среда. * Оценява информация, получена по електронен път, по отношение на достоверност и надеждност. * Познава „фишинг“ като злонамерен софтуер. | беседа, дискусия, решаване на практически задачи |  |
| 3. | Подбор и използване на съвременни технологични средства за дигитално сътрудничество | НЗ | * Знае що са облачни технологии и уебинар. * Посочва съвременни технологични средства за дигитално сътрудничество. * Изброява различни услуги за потребителите, които са предоставени от конкретна облачна технология. * Описва основните дейности при работа с уебинар | беседа, лекция, дискусия, демонстрация, изпълнение на практически задачи |  |
| 4. | Алгоритми - същност и свойства. Видове алгоритми. | НЗ | * Знае що е алгоритъм и основните свойства на алгоритмите: определеност; масовост; крайност и резултатност; дискретност; формалност; сложност. * Познава различни начини за представяне на алгоритмите * Описва основните видове алгоритми: линеен, разклонен и цикличен; * Посочва примери за дейности, които могат да се опишат с линеен, разклонен и цикличен алгоритъм. | лекция, беседа, демонстрация, дискусия |  |
| 5. | Представяне на алгоритми чрез визуална среда | НЗ | * Познава начин за представяне на алгоритми чрез визуална среда; * Разчита алгоритъм от основните видове, представен чрез конзолно приложение; * Съставя елементарни конзолни приложения във визуалната среда за програмиране Visual C#. | беседа, дискусия, изпълнение на практически задачи, съставяне на елементарни компютърни програми |  |
| 6. | Представяне на алгоритми чрез визуална среда - продължение | У | * Създава приложения с графичен интерфейс; * Представя линейни и разклонени алгоритми чрез визуална среда | практически задачи, съставяне на компютърни програми |  |
| 7. | Алгоритми - упражнение | У | * Реализира с визуална среда примери за дейности, които могат да се опишат с линеен, разклонен и цикличен алгоритъм; * Съставя компютърни програми реализиращи по-сложни алгоритми | изпълнение на практически задачи, съставяне на компютърни програми |  |
| 8. | Създаване на дигитално съдържание в различни формати и с използване на множество технологични средства | НЗ | * Знае що е циркулярно писмо, формуляр и дизайн на формуляр. * Създава циркулярни писма; * Използва и създава формуляри. | беседа, демонстрация,  практически задачи |  |
| 9. | Създаване на дигитално съдържание в различни формати и с използване на множество технологични средства - упражнение | У | * Създава циркулярни писма; * Създава формуляр; * Използва дизайн на формуляри. | демонстрация, практически задачи |  |
| 10. | Решаване на проблеми, възникнали при използване на дигитални технологии | НЗ | * Предлага решения на проблеми, свързан с операционната система, приложни и антивирусни програми, и достъп до мрежови услуги, които се използват на конкретно работно място; * Умее да използва инструмента Task Manager от Windows 10. | беседа, демонстрация, практически задачи |  |
| 11. | Решаване на проблеми с практически или теоретичен характер чрез дигитални технологии | НЗ | * Избира и използва изучавани софтуерни приложения за анализ и обработка на данни; * Посочва примери за използване на информационни технологии при описание на практически или теоретични проблеми и решаването им самостоятелно или в екип; * Използва средства за самооценка на дигиталните компетентности и посочва начини за надграждането им. | беседа,  демонстрация,  практически задачи |  |
| 12. | Решаване на проблеми – упражнение. | У | * Решава конкретни проблеми с дигитални технологии | изпълнение на  практически задачи |  |
| 13. | Техническа и организационна сигурност при работа в дигитална среда | НЗ | * Знае що е дигитална идентичност; електронен подпис; биометрична идентификация. * Дава примери за проблеми, които възникват при работа в мрежова дигитална среда, и възможни решения; * Посочва начини за надеждна дигитална идентификация при използване на публични услуги; | беседа, демонстрация,  практически задачи |  |
| 14. | Техническа и организационна сигурност при работа в дигитална среда - продължение | У | * Знае що е макрос; * Познава предназначението на макросите в офис приложенията * Умее да управлява включването на макроси при използване на публични услуги. * Използва VBA за създаване на макроси. | демонстрация,  практически задачи |  |
| 15. | Техническа и организационна сигурност при работа в дигитална среда - упражнение | У | * Умее да създава макроси в приложението MS Excel; * Умее да създава макроси в приложението MS Power Point; * Умее да автоматизира дейности в MS Power Point. | демонстрации,  решаване на практически задачи |  |
| 16. | Въздействието на използването на дигиталните технологии върху здравето и върху околната среда | НЗ | * Знае какво е въздействието на дигиталните технологии върху здравето на хората и околната среда. | беседа, дискусия,  практически задачи |  |
| 17. | Обобщение | О | * Решава проблем, свързан с операционната система, приложни и антивирусни програми и достъп до мрежови услуги, които се използват на конкретно работно място; * Използва изучавани софтуерни приложения за анализ и обработка на данни; * Използва информационни технологии при описание на практически или теоретични проблеми и решаването им самостоятелно или в екип; * Използва средства за самооценка на дигиталните компетентности и посочва начини за надграждането им; * Използва макрос, дигитална идентичност, електронен подпис, биометрична идентификация; * Използва методи за превенция от влиянието на дигиталните технологии. | беседа,  практически задачи |  |
| 18 | Проверка на знанията и уменията по информационни технологии. ИЗХОДНО РАВНИЩЕ | КО | * Определяне на нивото на знания и умения по информационни технологии в края на обучението в 10. клас. | дидактически тест,  практическа задача |  |